

DECÁLOGO DEL BUEN INTÉRPRETE

- ✓ Informar al cliente sobre el tipo de servicio que mejor se amolda a sus necesidades
- ✓ Preparar el presupuesto conforme a las condiciones fijadas, y de acuerdo con las condiciones habituales en la profesión*
- ✓ Procurar que el entorno de trabajo sea el adecuado
- ✓ Solicitar la documentación relacionada a los organizadores del evento (programa, diapositivas, etcétera)
- ✓ Preparar el trabajo adecuadamente (terminología, textos paralelos)
- ✓ Observar las buenas prácticas profesionales (puntualidad, vestimenta, discreción, protocolo)
- ✓ Ser flexible y ofrecer capacidad de adaptación
- ✓ Continuar formándose en todo momento, siempre al tanto de la actualidad
- ✓ Mantener la confidencialidad del cliente (contrato de confidencialidad)
- ✓ Actuar conforme a los principios éticos profesionales (código deontológico)